

## SAAREMAA ETTEVÕTJATE LIIDU PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Saaremaa Ettevõtjate Liit (edaspidi Liit) on iseseisev ühiskondlik mittetulundusühing, mis ühendab vabatahtlikkuse alusel ettevõtlusega tegelevaid ja ettevõtlusega seotud valdkondades tegutsevaid isikuid.
- 1.2. Liidu nimetus on: Mittetulundusühing Saaremaa Ettevõtjate Liit. Ametlik lühend: SEL.
- 1.3. Mittetulundusühingu asukoht: Eesti Vabariik, Kuressaare linn.
- 1.4. Liit on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.5. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mille ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
- 1.6. Liit vastutab oma kohustuste eest talle kuuluva varaga. Liit ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Liidu liikmed ei vastuta Liidu kohustuste eest.

### 2. EESMÄRGID

- 2.1. Saare maakonna kui tervikliku ettevõtlusregiooni teadvustamine.
- 2.2. Saare maakonna ettevõtjate ühishuvide esindamine ja kaitsmine rahvusvahelisel, riiklikul, maakondlikul ja omavalitsuste tasandil.
- 2.3. Ühtse kogukondliku arvamuse kujundamine Saare maakonna sotsiaalset ja majanduslikku olukorda puudutavates küsimustes.
- 2.4. Partnerlus Saare maakonna ametiasutustele kohalikku elu puudutavate küsimuste lahendamisel riiklikul ja regionaalsel tasandil.
- 2.5. Ettevõtluse tugiteenuste kättesaadavuse parendamine maakonnas läbi parema koostöö olemasolevate instantsidega.
- 2.6. Koolituse korraldamine vastavalt liikmeskonna vajadustele.
- 2.7. Info kogumine ja vahendamine liikmete huvides ning abistamine kontaktide loomisel.

### 3. MAJANDAMINE

- 3.1. Liidu tegevus oma eesmärgi saavutamiseks toimub Eesti Vabariigi seaduste ja teiste õigusaktide, käesoleva põhikirja ja Liidu juhtorganite otsuste alusel.
- 3.2. Liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek selles küsimuses peab olema esitatud kirjalikult.
- 3.3. Liit saab oma tegevuseks vajalikud vahendid:
  - 3.3.1. liikmemaksudest;
  - 3.3.2. annetustest ja eraldistest;
  - 3.3.3. muudest seaduslikest tuludest.
- 3.4. Liidul on oma eelarve, mis kinnitatakse üldkogus. Eelmise aasta eelarve täitmise aruanne kinnitatakse majandusaasta esimesel poolel.
- 3.5. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra järgmiseks majandusaastaks kinnitab üldkogu koos eelarve kinnitamisega.
- 3.6. Liidu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Liit ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 3.7. Liidu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

#### 4. LIIKMED

- 4.1. Liidu liikmeteks võivad olla seadusega sätestatud korras registreeritud juriidilised isikud ning füüsilisest isikust ettevõtjad, kes osalevad Liidu tegevuses ja maksavad liikmemaksu.
- 4.2. Kõiki liikmeid koheldakse võrdväärselt sõltumata ettevõtte suuruselt ja tegevusvormist.
- 4.3. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus liikmeks astuda soovija kirjaliku avalduse alusel.
- 4.4. Liidu liikme õigused ja kohustused omandatakse peale esimese liikmemaksu tasumist.
- 4.5. Juriidilisest isikust Liidu liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel liikmelisus säilib. Juriidilistest isikutest liikmeist teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.
- 4.6. Füüsilisest isikust Liidu liikme surma korral või juriidilise isiku lõppemise, ühinemise või jaotumise korral tema liikmelisus lõpeb. Sellisel juhul arvatakse liige välja juhatuse otsusega.
- 4.7. Liidu liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel Liidust välja astuda.
- 4.8. Liidu liikme võib üldkogu otsusega Liidust välja arvata:
  - 4.8.1. põhikirja sätete täitmata jätmise eest;
  - 4.8.2. Liidu maine olulisel määral kahjustamise eest
- 4.9. Liidu liikme võib liidust juhatuse koosoleku otsusega välja arvata:
  - 4.9.1 liige ei ole tasunud järjest kaks kvartalit liikmemaksu
- 4.10. Väljaarvamisest ja selle põhjustest teatatakse väljaarvatud liikmele kirjalikult ühe nädala jooksul.
- 4.11. Liidu liikmelisus lõpeb üldkogu või juhatuse sellekohase otsuse tegemise päevast.
- 4.12. Tasutud liikmemaksu välja astunud või välja arvatud liikmele ei tagastata.
- 4.13. Välja astunud liige peab tasuma liikmemaksu selle kvartali eest, millal liikmelisus lõpeb.
- 4.14. Liidu liikmetel on õigus:
  - 4.14.1 osaleda üldkogus otsustava hääleõigusega;
  - 4.14.2 valida esindajaid ja olla esindajana valitud juhatuse koosseisu;
  - 4.14.3 esitada ettepanekuid Liidu tegevust puudutavate küsimuste võtmiseks üldkogu või juhatuse koosolekute päevakorda;
  - 4.14.4 tutvuda üldkogu ja juhatuse koosolekute protokollidega, saada vajadusel nende ärakirjad;
  - 4.14.5 saada juhatusest vajalikku suulist teavet Liidu juhtimise kohta ning üldkogu ja juhatuse otsuste täitmise kohta;
  - 4.14.6 kasutada soodustingimustel Liidu teenuseid vastavalt juhatuse poolt kinnitatud teenuste loetelule;
  - 4.14.7 astuda välja Liidu liikmete hulgast.
- 4.15. Liidu liikmed on kohustatud:
  - 4.15.1 järgima käesolevat põhikirja ning täitma üldkogu ja juhatuse otsuseid;
  - 4.15.2 tasuma üldkogu poolt kehtestatud suuruselt ja korras liikmemaksu;
  - 4.15.3 osutama kaasabi Liidu tegevusele, hoiduma igasugusest tegevusest, mis kahjustab Liidu mainet;
  - 4.15.4 mitte väljastama Liidu konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ilma juhatuse kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui informatsiooni olemusest ei tulene teisiti;
  - 4.15.4 viivitamatult informeerima juhatust likvideerimisest, ümberkujundamisest, ühinemisest, jaotumisest või teise juriidilise isiku eraldumisest.

## 5. JUHTIMINE

- 5.1 Liidu juhtimisorganid on liikmete üldkoosolek (üldkogu) ja juhatus.
- 5.2 Liidu kõrgemaiks organiks on liikmete üldkoosolek (üldkogu). Üldkogus osalevad kõik liidu liikmed, kusjuures juriidilisest isikust liikmed on esindatud ühe inimesega nende põhikirjajärgse esindusõiguse alusel.
- 5.3 Üldkogu kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.
- 5.4 Juhatus peab üldkogu kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest.
- 5.5 Üldkogu kokkukutsumisest peab juhatus Liidu liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt seitse päeva, ära märkides üldkogu toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 5.6 Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Liidu liikmetest või nende volitatud esindajatest.
- 5.7 Kui üldkogu ei ole põhikirja punkti 5.6 kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkogu sama päevakorraga. Uus üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 5.8 Üldkogu pädevusse kuulub:
  - 5.8.1 põhikirja vastuvõtmine ja selles muudatuste tegemine;
  - 5.8.2 tegevuse eesmärkide muutmise;
  - 5.8.3 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
  - 5.8.4 eelarve ja selle täitmise aruande kinnitamine;
  - 5.8.5 raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamine;
  - 5.8.6 liikmete väljaarvamine põhikirja punkti 4.8 alusel;
  - 5.8.7 liikmemaksu suuruse ja laekumise korra kinnitamine;
  - 5.8.8 järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle, selle ülesande täitmiseks vajadusel revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
  - 5.8.9 juhatuse liikmete palga, revisjoni või audiitorkontrolli teostavate isikute tasustamise tingimuste kinnitamine;
  - 5.8.10 ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.
- 5.9 Üldkogus võib osaleda ja hääletada Liidu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu liige.
- 5.10 Igal Liidu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui üldkogu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.11 Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkogus osalenud Liidu liikmetest või nende esindajatest.
- 5.12 Põhikirja muutmise, Liidu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkogus osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 5.13 Üldkogu otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed.
- 5.14 Üldkogu koosoleku protokoll ja vastuvõetud otsuste õigsust kinnitavad oma allkirjaga koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.15 Liitu juhib ja esindab juhatus, mis koosneb 5-11 liikmest. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.
- 5.16 Juhatuse liikmeks võivad olla füüsilised isikud, kes ei ole Liidu liikmed ja kellel on juhtimiseks vajalik haridus ning teadmised.
- 5.17 Juhatuse liikmed määratakse üldkogus 2 (kaheks) aastaks lihthääle enamusega lahtisel hääletamisel.
- 5.18 Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 5.19 Juhatus võib vajaduse korral tööle võtta Liidu peasekretäri, kelle ülesandeks on viia ellu juhatuse otsuseid ja administreerida Liidu tegevust.

- 5.20 Juhatuse liikme võib üldkogu otsusega tagasi kutsuda. Kui peale juhatuse liikme tagasikutsumist juhatuse liikmete arv on väiksem kui minimaalne, määratakse üldkogu poolt uus juhatuse liige.
- 5.21 Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse juhatuse liikmetele vähemalt 3 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.22 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.23 Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Võrdsete poolt- ja vastuhäälte korral langetab otsuse juhatuse esimees.
- 5.24 Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kõik juhatuse liikmed kirjalikult.
- 5.25 Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 5.25.1 üldkogu koosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine;
  - 5.25.2 liikmete arvestuse ja raamatupidamise korraldamine;
  - 5.25.4 liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
  - 5.25.4 tehingute tegemise otsustamine Liidule kuuluva kinnisvaraga ja registritesse kantud vallasvaraga;
  - 5.25.5 raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja eelarve koostamine ja üldkogule kinnitamiseks esitamine;
  - 5.25.6 liikmetele vajaliku teabe andmine Liidu juhtimise ja tegevuse kohta;
  - 5.25.7 Liidu täitevaparaadi struktuuri, koosseisude ja palgafondi kinnitamine.
- 5.26 Juhatuse esimees:
  - 5.26.1 juhib Liidu täitevkorraldavat tegevust, annab oma tegevusest aru juhatusse ja üldkogule;
  - 5.26.2 esindab Liitu suhetes riigi ja kohalike omavalitsustega ning teiste ettevõtete ja organisatsioonidega;
  - 5.26.3 esindab Liitu kõikides õigustoimingutes;
  - 5.26.4 võtab tööle ja vabastab töölt koosseisulised ja lepingulised töötajad, määrab kindlaks nende õigused ja kohustused, kinnitab töötasud;
  - 5.26.5 juhatab üldkogu ja juhatuse koosolekuid, korraldab nende protokollimist;
  - 5.26.6 kinnitab osutatavate teenuste hinnad ja rendimäärad.

## **6. LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE**

- 6.1 Liidu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seadusega sätestatud alustel ja korras.
- 6.2 Üldkogu otsus Liidu lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkogus osalenud või esindatud liikmetest. Lõpetamisel toimub likvideerimismenetlus, mille viivad läbi juhatuse liikmed.
- 6.3 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega. Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamisest.
- 6.4 Liit võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga. Ühinemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogus osalenud või esindatud liikmetest.
- 6.5 Liit võib jaguneda ainult mittetulundusühinguteks ning osaleda ainult mittetulundusühingu jagunemisel. Jagunemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogus osalenud või esindatud liikmetest.